

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

## BASKETBALLVERENIGING GREEN WOLVES



**RHEDEN**

## **Inhoudsopgave**

- 1 Algemene bepalingen
- 2 Lidmaatschap
- 3 Contributie
- 4 Wedstrijdtenues
- 5 Boetes en boetebeleid (straffen)
- 6 Bestuur en commissies
- 7 Algemene ledenvergadering (verder ALV)
- 8 Rechten en plichten van leden
- 9 Aansprakelijkheid en verzekering
- 10 Duurzaamheid, Inclusiviteit, antiracisme en antipesten
- 11 Slotbepalingen
- 12 Ondertekening

## **Bijlagen:**

- A Trainer/coaches
- B Gedragsregels NOC/NSF
- C Verenigingsregels NBB
- D Definitielijst

## **Artikel 1    Algemene bepalingen**

- 1.1    De vereniging genaamd **Green Wolves**, hierna te noemen ‘de vereniging’ is opgericht op **15 april 2025**, is gevestigd te **Rheden** en zal middels een notariële akte worden bekrachtigd.
- 1.2    Het Huishoudelijk Reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de Statuten van de vereniging.
- 1.3    Dit reglement is vastgesteld tot regeling van al die zaken, waarin de Statuten niet voorzien, waarvan regeling door de Statuten wordt geëist of waarvan regeling door de Algemene Ledenvergadering (ALV) wenselijk wordt geacht.
- 1.4    De ALV kan met drie / vierde van de geldig uitgebrachte stemmen dispensatie verlenen van de bepalingen van dit reglement, tenzij dispensatiebevoegdheid uitdrukkelijk aan het bestuur is toegekend.
- 1.5    De Statuten en het Huishoudelijk Reglement worden door het bestuur ter kennis van de leden gebracht op de officiële communicatiekanalen van de vereniging

## Artikel 2 Lidmaatschap

- 2.1 Het kandidaat lidmaatschap wordt verkregen door aanmelding, via een digitaal aanmeldformulier, bij de ledenadministratie van de vereniging. Het digitale aanmeldformulier dient op de daar beschreven wijze te worden ingediend en ondertekend, voorzien van alle noodzakelijke bescheiden. In geval van minderjarigheid is (mede) ondertekening van de wettige ouder of voogd vereist.
- 2.2 Het definitieve lidmaatschap wordt verkregen door een besluit van toelating door de secretaris, genomen namens het bestuur. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap toelaten of weigeren; als dit aan de orde is, dan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.
- 2.3 De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld en gepubliceerd op de officiële kanalen.
- 2.4 Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de Nederlandse Basketball Bond (NBB)
- 2.5 Door het inleveren en ondertekenen van het aanmeldformulier verleent het lid zijn/haar lidmaatschap tot het moment van schriftelijke opzegging.
- 2.6 Het lidmaatschap wordt stilzwijgend verlengd voor een verenigingsjaar en kan per verenigingsjaar (eindigend op 30 juni) worden opgezegd; wedstrijdspelende leden betalen per jaar en kunnen alleen per jaar opzeggen en niet-competitiespelende leden hebben een opzegtermijn van 3 maanden.
- 2.7 Opzegging van het lidmaatschap door de leden kan slechts digitaal geschieden, door het formulier *Opzeggen Lidmaatschap* volledig ingevuld te richten aan het secretariaat. Dit formulier is beschikbaar op de officiële website van **Green Wolves**.
- 2.8 Gewone leden zijn leden aan wie het lidmaatschap is verleend en die de basketballsport actief beoefenen.

De leden zijn onderverdeeld in de volgende leeftijdsgroepen:

- U8 Jonger dan 8 jaar
- U10 Jonger dan 10 jaar
- U12 Jonger dan 12 jaar
- U14 Jonger dan 14 jaar
- U16 Jonger dan 16 jaar
- U18 Jonger dan 18 jaar
- U20 Jonger dan 20 jaar
- U22 Jonger dan 22 jaar
- Senioren Vanaf 22 jaar
- Recreanten geen leeftijdsgrens

Voor bepaling van de leeftijdscategorie geldt de leeftijd bij de aanvang van het kalenderjaar (dus op 1 januari van het lopende verenigingsjaar).

Wijzigingen in de onderverdeling van leeftijdsgroepen geschiedt volgens de richtlijnen opgesteld door de NBB.

- 2.9 Buitengewone leden zijn leden aan wie het lidmaatschap is verleend en die basketballsport niet actief beoefenen.
- 2.10 Bestuursleden, trainers, coaches en scheidsrechters worden als lid bij de NBB ingeschreven.
- 2.11 'Ereleden' en 'Leden van Verdienste' (zie definitielijst) zijn personen of leden aan wie het lidmaatschap is verleend die door de ALV met meerderheid van stemmen als zodanig zijn benoemd vanwege buitengewone en/of langdurige aan de vereniging bewezen diensten.
- 2.12 Tussentijdse opzegging kan, aan het bestuur ter beoordeling worden voorgelegd. In gevallen waarin redelijkerwijs niet verlangd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren, kan een schriftelijke aanvraag tot vroegtijdige ontbinding bij het bestuur worden voorgelegd.
- 2.13 Als het bestuur besluit tot voortijdige beëindiging van het lidmaatschap van een lid kan geen beroep worden gedaan op restitutie van al betaalde contributie.
- 2.14 Elk lid dat de vereniging nadeel toebrengt of handelt in strijd met haar bepalingen kan door het bestuur worden geschorst, geroyeerd of op andere wijze worden bestraft.

## Artikel 3    Contributie

- 3.1    Alle leden die de basketballsport actief beoefenen zijn contributie verschuldigd. Leden van Verdienste en Ereleden zijn vrijgesteld van contributie.
- 3.2    De leden worden met betrekking tot de hoogte van de te betalen contributie in leeftijdscategorieën ingedeeld. Voor het bepalen van de leeftijdsgroep is de leeftijdsindeling zoals deze bij de NBB wordt gehanteerd van kracht.
- Binnen de contributie vaststelling wordt onderscheid gemaakt tussen deze leeftijdscategorieën. Details hierover zijn te vinden op het aanmeldformulier en de officiële website van **Green Wolves**.
- In de hoogte van de contributie wordt onderscheid gemaakt tussen wedstrijd spelende, niet-wedstrijd spelende en recreant leden.
- 3.3    Voor personen die zich gedurende het lopende verenigingsjaar aanmelden, wordt de verschuldigde contributie volgens een vast, door het bestuur geaccordeerde contributie staffel vastgesteld.
- 3.4    Betaling van de contributie door de leden vindt plaats via automatische incasso. Details hierover staan vermeld op het aanmeldformulier. De wijze van betaling is terug te vinden op de officiële website van de **Green Wolves**.
- 3.5    Korting op de contributie via de Gelrepas wordt pas toegekend nadat alle benodigde documenten bij het bestuur zijn ingeleverd en de korting daadwerkelijk door **Green Wolves** is ontvangen. Tot dat moment is de volledige contributie verschuldigd. Het is mogelijk dat de Gelrepas niet de volledige contributie dekt. Het eventuele resterende bedrag wordt dan aan het lid gefactureerd.
- 3.6    Ieder lid dat voor langere tijd (minimaal 3 maanden) ziek/geblesseerd is en niet kan deelnemen aan de trainingen en wedstrijden kan op eigen verzoek, na overleg met het bestuur, voor de periode waarin bovengenoemde situatie van kracht is, gedeeltelijk vrijgesteld worden van contributie.
- 3.7    Aanpassing van de contributiebedragen, met uitzondering van de jaarlijkse indexatie (gebaseerd op het consumentenindexcijfer van het Centraal Bureau voor de Statistiek), wordt jaarlijks op de ALV vastgesteld.

## **Artikel 4   Wedstrijdtenues**

- 4.1   Het officiële tenue voor het spelen van alle officiële wedstrijden van de vereniging is een groen shirt en een groene broek en wordt aangeduid als het officiële verenigingstenue.
- 4.2   De wedstrijd spelende leden moeten in het door de vereniging ter beschikking gestelde tenue spelen. Deze kleding is uitdrukkelijk bedoeld voor de te spelen wedstrijden van het eigen team en niet voor trainingen, privégebruik of wedstrijden van andere teams. Na afloop van een wedstrijd heeft de speler de plicht om het wedstrijdshirt en -broek in de teamtas te stoppen. Deze verantwoordelijkheid ligt bij de speler.
- 4.3   Het is niet toegestaan om de ter beschikking gestelde tenues mee naar huis te nemen of te gebruiken tijdens het spelen van een andere wedstrijd (bijvoorbeeld als de speler/speelster bankspeler is bij een ander team).
- 4.4   Bij vermissing van de kleding moet vermelding gedaan worden bij de teammanager met vermelding van type kledingstuk (shirt en/of broek), maat en nr.
- 4.5   Ieder is verplicht om zorgvuldig met tenues om te gaan. Bij vermissing of beschadiging ten gevolge van onjuist of onzorgvuldig gebruik van de kleding worden kosten in rekening gebracht bij de veroorzaker. Beoordeling van beschadiging en vaststelling van de hoogte van de gerelateerde kosten worden door het bestuur gedaan.
- 4.6   Vanaf het moment dat een speler het tenue krijgt uitgereikt dan wel uit de teamtas haalt, tot het moment dat het tenue weer in de teamtas wordt gestopt is de speler verantwoordelijk. Het compleet houden van de teamtas met inhoud is de verantwoordelijkheid van diegene die op dat moment volgens een door de teammanager of coach op te stellen was schema aan de beurt is om de tenues te wassen.

## **Artikel 5 Boetes en boetebeleid (straffen)**

- 5.1 Boetes opgelegd door de NBB, het Rayonbestuur of Gemeenten worden, tenzij het bestuur anders beslist, doorberekend aan de leden, op wie de betreffende boetes van toepassing zijn.
- 5.2 De vereniging kan op verschillende manieren optreden bij het niet nakomen van verplichte taken. Dit kan bijvoorbeeld een boete, corveedienst of het schoonmaken van de toiletten omvatten. Bij het herhaalt niet voldoen van verplichte taken kan tot schorsing worden overgegaan.
- 5.3 in gevallen waarin een lid zich schuldig maakt aan het zoekraken of beschadigen van eigendommen van **Green Wolves** of van die zaken welke in gebruik zijn afgestaan door **Green Wolves**, moet door de betrokkenen een door het bestuur vast te stellen schadevergoeding worden betaald.



## Artikel 6 Bestuur en commissies

### Bestuur

- 6.1 Vergaderingen van het bestuur kunnen worden bijeengeroepen door elk van de bestuursleden. Om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen dient een meerderheid van de bestuursleden aanwezig te zijn. Het dagelijks bestuur – zijnde de voorzitter, penningmeester en secretaris - is belast met de afhandeling van de dagelijkse gang van zaken.
- 6.2 Besluiten in het bestuur worden genomen met meerderheid van stemmen. Bij staken van stemmen volgt herstemming, waarna in geval van opnieuw staken de stem van de voorzitter bepalend is.
- 6.3 De benoeming van het dagelijks bestuur geschiedt volgens het rooster van aftreden. Het rooster van aftreden wordt door het zittende bestuur opgesteld.
- 6.4 Het bestuur stelt een taakomschrijving op voor alle bestuursleden.
- 6.5 Bij tussentijds aftreden van een bestuurslid en niet direct invullen van de vacature voorzien de overige bestuursleden in de vacature. Als de vacature tussen twee ALV's in wordt ingevuld, zal het kandidaat-bestuurslid bij de eerstvolgende ALV voorgedragen worden.
- 6.6 Een bestuurslid kan door het bestuur worden geschorst indien deze zijn verplichtingen aangegeven in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement niet nakomt.
- 6.7 De namen van bestuursleden, trainers en coaches, inclusief noodzakelijke contactgegevens zullen gepubliceerd worden op de officiële website van **Green Wolves**.
- 6.8 Naast het in de Statuten genoemde dagelijks bestuur (DB), kan het bestuur worden uitgebreid. Hierbij valt te denken aan Bestuurslid Technische Zaken, Bestuurslid Communicatie, Wedstrijdsecretaris, etc.

### Commissies

- 6.9 Het bestuur kan commissies benoemen met een uitvoerende, onderzoekende of informatieve taak. Eenzelfde bevoegdheid komt toe aan de ALV, met dien verstande, dat deze commissies zich niet kunnen bewegen op terreinen, waarop de door het bestuur reeds benoemde commissies werkzaam zijn.

Het bestuur is bevoegd de commissies voorwaarden te stellen en richtlijnen te geven, welke door de commissieleden in acht genomen dienen te worden.

De leden van een dergelijke commissie worden benoemd door het bestuur. Ieder lid kan zich kandidaat stellen voor een functie in een commissie.

- 6.10 Taken, bevoegdheden en werkwijze van een commissie worden bepaald door het orgaan, waardoor de commissie is benoemd.
- 6.11 Van de instelling van een commissie wordt kennisgegeven op de officiële website van **Green Wolves**, onder vermelding van: namen, taken, bevoegdheden en werkwijze.
- 6.12 Ontbinding van een commissie is voorbehouden aan het orgaan dat de commissie heeft benoemd
- 6.13 De leden van een commissie worden benoemd voor een periode als omschreven in het besluit, waarbij het bevoegde orgaan de commissie heeft ingesteld. Zij zijn herbenoembaar, tenzij anders door het bevoegde orgaan is besloten.
- 6.14 De door het bestuur benoemde commissies houden het bestuur op de hoogte van hun activiteiten via notulen.
- 6.15 Voor de kosten van de commissies kan door het bestuur op de verenigingsbegroting een bedrag worden opgenomen. De commissies dienen hiervoor zelf een begroting op te stellen welke door het bestuur dient te worden geaccordeerd. De commissies mogen het bedrag alleen met goedkeuring van de penningmeester namens het bestuur besteden.

## Artikel 7 Algemene ledenvergaring (verder ALV)

- 7.1 Jaarlijks wordt er een ALV gehouden. Daar moeten tenminste de volgende onderwerpen aan de orde komen: rekening en verantwoording van de penningmeester; verslag van de wedstrijdsecretaris en technische zaken over het afgelopen verenigingsjaar; vaststellen van de begroting.
- 7.2 De peildatum voor het aantal leden dat lid is van **Green Wolves** (en op basis waarvan het aantal stemmen wordt bepaald dat geldt tijdens de ALV) is de datum van de ALV.
- 7.3 De datum van de ALV zal minimaal 1 maand voor de vergadering bekend gemaakt worden. De uitnodiging, agenda en de ter vergadering te behandelen stukken worden uiterlijk veertien dagen voor de datum waarop de vergadering zal worden gehouden op verzoek toegezonden aan de leden, leden van verdienste en ereleden
- 7.4 Voorstellen voor de agenda van een ALV kunnen worden gedaan door leden, buitengewone leden, leden van verdienste, ereleden en het bestuur. Voorstellen voor de agenda van de ALV dienen binnen 7 dagen na publicatie van de vergaderdatum bij het bestuur te zijn ingediend. Het bestuur is verplicht tijdig ingediende voorstellen op de agenda van de ALV te plaatsen. De hierboven genoemde data gelden ook voor kandidaatstellingen voor functies in het bestuur en van de commissies die door de ALV worden benoemd.
- 7.5 De ALV installeert een kascommissie bestaande uit minstens twee leden. De commissie is verplicht minstens eenmaal per jaar de boeken en bewijsstukken na te zien. De bevindingen van de commissie worden door het bestuur bekend gemaakt op de ALV. Leden van de kascommissie mogen geen deel uitmaken van het bestuur. Een lid van de kascommissie mag maximaal twee achtereenvolgende seizoenen lid zijn van de kascommissie.
- 7.6 Alle leden van **Green Wolves** hebben recht van toegang tot de ALV.
- 7.7 Alle leden die de leeftijd hebben bereikt van 16 jaar en ouder/verzorger of wettelijk voogd hebben stemrecht tijdens de ALV. Minderjarigen kunnen hun stem uitbrengen via zijn/haar ouders/verzorger en of voogd. Er geldt 1 stem per lid.
- 7.8 Ieder stemgerechtigd lid is bevoegd zijn stem te doen uitbrengen door een schriftelijk gemachtigd ander stemgerechtigd lid, dat echter in totaal voor niet meer dan twee personen stemmen kan uitbrengen.
- 7.9 De leden hebben het recht ter vergadering kandidaten te stellen voor de door hen benoemde en te benoemen commissies, als het aantal tijdig gestelde kandidaten niet voldoende is.
- 7.10 Bij schriftelijke stemming zijn ongeldig de stembiljetten die naar het oordeel van de voorzitter: blanco zijn; zijn ondertekend; onleesbaar zijn; een persoon niet

duidelijk aanwijzen; de naam bevatten van een persoon die niet kandidaat gesteld is; voor iedere verkiesbare plaats meer dan één naam bevatten; meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon die is bedoeld.

- 7.11 De telling van de uitgebrachte stemmen geschiedt door de voorzitter, welke de ALV voorziet of zijn vervanger. De stemmen worden gecontroleerd door de secretaris.
- 7.12 Een stemming mag niet tot doel hebben uit te maken, welke van twee of meer voorstellen verkieslijk is. Over elk voorstel wordt in volgorde van indiening afzonderlijk gestemd. Tenzij een later ingediend voorstel naar de mening van de voorzitter van verdere strekking is dan een vorig. In dat geval heeft het later ingediende de voorrang. Worden op een voorstel amendementen ingediend, dan komen deze voor het voorstel in stemming. Dat gebeurt in volgorde van indiening, tenzij een later ingediend amendement, naar de mening van de voorzitter, van verdere strekking is dan een vorig, in welk geval het later ingediende de voorrang heeft.
- 7.13 De ALV kan met tenminste de helft van de uitgebrachte stemmen beslissen niet op de agenda vermelde onderwerpen aan behandeling en stemming te onderwerpen. Ook het bestuur kan dit bij eenstemmig besluit beslissen.

## Artikel 8 Rechten en plichten van leden

- 8.1 **Green Wolves** is een vereniging van, voor en door de leden.
- 8.2 Elk lid fungeert als waardige vertegenwoordiger van de vereniging en wordt geacht een positieve bijdrage te leveren in bijvoorbeeld de vorm van vastgestelde verplichte vrijwilligerstaken. Een lid (of haar/zijn ouders/ verzorgers) kan bijvoorbeeld het vervoer naar uitwedstrijden verzorgen. Ouders/verzorgers die niet in de gelegenheid zijn mee te draaien in het reisschema zullen gevraagd worden andere ondersteunende activiteiten voor de vereniging te verrichten, zoals bijvoorbeeld een rol als zaalcommissaris of helpen bij een evenement.
- 8.3 Geschorste leden mogen niet deelnemen aan activiteiten van de vereniging.
- 8.4 Elk lid heeft recht op gratis toegang bij verenigingswedstrijden van **Green Wolves**.
- 8.5 Alle competitie spelende leden van U18 of ouder, dienen in het bezit te zijn van minimaal een diploma van een scheidsrechtercursus. **Green Wolves** is verplicht om minimaal 1x per seizoen een scheidsrechtercursus aan haar leden aan te bieden. Een lid mag 1x het aanbod van de cursus weigeren. Bij een tweede weigering wordt het lid geschorst voor alle wedstrijden. Nadat het lid de scheidsrechtercursus met goed gevolg heeft afgelegd mag hij/zij weer deelnemen aan de wedstrijden.
- 8.6 Alle competitie spelende leden vanaf 12 jaar zijn verplicht tot het volgen van een interne jurytafel cursus. Bij weigering kan de speelgerechtigdheid worden ontnomen door een beslissing van het bestuur.
- 8.7 Elk lid is verplicht zijn opgelegde taak met betrekking tot het fluiten of tafelen van verenigingswedstrijden te vervullen. Is het lid verhinderd dan verzorgt deze zelf voor een vervanger. Als het lid hier niet aan voldoet zal de vereniging hem/haar een boete en/of schorsing opleggen (zie ook Boetes 5.2) behoudens door de wedstrijdcommissie gemaakte fouten. Dit laatste is ter beoordeling aan het bestuur.
- 8.9 Bij het ernstig in gebreke blijven van het voldoen van verschuldigde achterstallige contributie of opgelegde boetes zal het bestuur de inning van de verschuldigde gelden overdragen aan een incassobureau. Het bestuur zal het lid hiervan via een e-mail op de hoogte stellen. De extra kosten die verbonden zijn aan het inschakelen van een incassobureau, zijn geheel voor rekening van het betreffende lid.
- 8.10 Wanneer een lid in een door de NBB uitgeschreven wedstrijd wordt bestraft met een diskwalificerende fout, dient het betreffende lid hiervan binnen 24 uur een

schriftelijke verklaring van het voorval in te dienen bij de wedstrijdsecretaris van **Green Wolves**. De financiële consequenties worden in het geheel verhaald op het betreffende lid.

- 8.11 Leden of vrijwilligers die geen lid zijn en die werken met jeugd jonger dan 18 jaar, dienen een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) te hebben. Een kopie van de VOG dient naar de secretaris te worden gestuurd. Als er kosten zijn voor de VOG kunnen deze worden gedeclareerd. De geldigheid van de VOG is 5 jaar. **Green Wolves** streeft er naar om ieder jaar een nieuwe VOG aan te vragen.

## Artikel 9 Aansprakelijkheid en Verzekering

- 9.1 Ieder lid is aansprakelijk voor de schade door hem of haar aan de vereniging toegebracht.
- 9.2 De vereniging aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade aan derden toegebracht door gedragingen van bestuurs- of andere leden, indien deze gedragingen niet vallen binnen de formele kring van bevoegdheden.
- 9.3 Leden kunnen niet namens de vereniging verbintenissen aangaan.
- 9.4 De vereniging is voor ontvreemding of wegraken van eigendommen van leden of derden niet aansprakelijk.
- 9.5 Alle leden vallen onder een collectieve ongevallenverzekering van de NBB welke van kracht is:  
tijdens het deelnemen aan activiteiten van de NBB en de vereniging;  
tijdens het rechtstreeks gaan naar en komen van de locatie waar de activiteiten plaatsvinden.

Indien een lid denkt een beroep te kunnen doen op deze collectieve ongevallenverzekering, dan dient deze binnen 2 x 24 uur na het ongeval hiervan melding te maken bij de NBB met een copy naar de **Green Wolves** secretaris. De polisvoorwaarden en het schadeformulier zijn beschikbaar op de website van de NBB; het lid in kwestie dient zelf hierop actie te ondernemen.

## Artikel 10 Duurzaamheid, inclusiviteit, antiracisme en antipesten

### 10.1 Duurzaamheid:

**Green Wolves** streeft naar een verantwoorde omgang met het milieu en wil haar ecologische voetafdruk tot een minimum beperken. Duurzaamheid is een kernwaarde binnen onze organisatie en komt tot uiting in de volgende uitgangspunten:

1. Milieubewust handelen:

We doen er alles aan om de voetafdruk van onze activiteiten zo klein mogelijk te houden, bijvoorbeeld door energie- en waterverbruik te beperken, afval te scheiden en herbruikbare materialen te gebruiken. (SDG 12, 13)

2. Voorkomen van vervuiling:

**Green Wolves** zet zich in om geen schade toe te brengen aan het milieu. We vermijden onnodige vervuiling van lucht, water en bodem. Dit kan een praktische uiting hebben door bijvoorbeeld geen zwerfvuil achter te laten in de kleedkamer en om het gebouw. (SDG 13, 15)

3. Bewustzijn en educatie:

We stimuleren onze leden om bewust om te gaan met de natuurlijke omgeving en dragen actief bij aan het vergroten van duurzaamheidsbewustzijn binnen **Green Wolves**. (SDG 12, 13)

4. Samenwerking voor duurzaamheid:

Waar mogelijk werken we samen met lokale partners, gemeenten en andere organisaties aan duurzame initiatieven. (SDG 17)

### 10.2 Veilige sportomgeving (zie ook bijlagen B en C):

**Green Wolves** staat voor een veilige, respectvolle en inclusieve sportomgeving. Discriminatie, racisme, pesten of ander grensoverschrijdend gedrag wordt niet getolereerd. Overtredingen kunnen worden gemeld bij het bestuur of de vertrouwenspersoon. Het bestuur kan, afhankelijk van de ernst, maatregelen treffen zoals waarschuwing, schorsing, of uitsluiting. Jaarlijks evalueert het bestuur dit beleid en kan indien nodig externe ondersteuning inschakelen.

### 10.3 **Inclusiviteit en Gelijke Behandeling:**

1. **Green Wolves** staat open voor iedereen, ongeacht afkomst, huidskleur, nationaliteit, geslacht, genderidentiteit, seksuele geaardheid, religie, beperking, of sociaal-economische achtergrond.
2. Alle leden, trainers, vrijwilligers en bestuursleden dienen zich actief in te zetten voor een veilige, respectvolle en inclusieve sportomgeving.
3. Discriminerende of uitsluitende uitingen en gedragingen worden niet getolereerd, in woord noch in gedrag.

### 10.3 **Anti-Racismebeleid:**

1. Racistische opmerkingen, gedragingen of symbolen zijn op en rond het veld, in de kleedkamers, en bij alle verenigingsactiviteiten strikt verboden.
2. Leden worden aangemoedigd om racistische incidenten te melden bij het bestuur of vertrouwenspersoon.



3. Het bestuur onderzoekt meldingen van racisme zorgvuldig en vertrouwelijk, en treft passende maatregelen afhankelijk van de ernst van de situatie.

#### **10.4 Anti-Pestbeleid en Sociale Veiligheid:**

1. Pesten in welke vorm dan ook – fysiek, verbaal, digitaal of sociaal – wordt niet geaccepteerd.
2. **Green Wolves** streeft naar een cultuur waarin respect, ondersteuning en kameraadschap de norm zijn.
3. Leden, ouders, verzorgers wettelijke vertegenwoordigers en staf kunnen pestgedrag melden bij het bestuur of een aangestelde vertrouwenspersoon.
4. Bij constatering van pestgedrag kan het bestuur, afhankelijk van de ernst, de volgende stappen nemen:
  - o Een waarschuwingsgesprek met de betrokkenen;
  - o Het opleggen van een tijdelijke schorsing;
  - o Verplichte deelname aan een bemiddelings- of bewustwordingssessie;
  - o Definitieve uitsluiting en royering van het lid.

#### **10.5 Maatregelen en toezicht door het Bestuur:**

1. Het bestuur is belast met de taak voor het aanstellen van een vertrouwenspersoon.
2. Het bestuur is verantwoordelijk voor het handhaven van bovenstaande gedragsregels en zal proactief toezicht houden op sociale veiligheid binnen Green Wolves.
3. Jaarlijks evalueert het bestuur het beleid rondom inclusie, racisme en pesten, en doet waar nodig aanpassingen.
4. Het bestuur kan in overleg met de vertrouwenspersoon externe begeleiding inschakelen (bijv. pedagogisch adviseur of stichting tegen pesten/discriminatie).
5. Tegen besluiten van het bestuur m.b.t. disciplinaire maatregelen kan beroep worden aangetekend binnen twee weken na bekendmaking.

## **Artikel 11 Slotbepalingen**

- 11.1 Ieder lid van **Green Wolves** kent de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en de bestuursbesluiten en berichten.
- 11.2 In gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement, andere reglementen, de Statuten of de wet niet voorzien, beslist het bestuur.
- 11.3 Wijzigingen in dit Huishoudelijk Reglement kunnen slechts worden aangebracht na een besluit van de ALV, genomen met drie/vierde meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.

## Artikel 12 Ondertekening

Dit Huishoudelijk Reglement van basketbalvereniging **Green Wolves** is goedgekeurd op de ALV van 14 juni 2025.

Datum: 14-06-2025

Plaats: Velp

Naam: **Simon Hageman**

Voorzitter **Green Wolves**

Datum: 14-06-2025

Plaats: Velp

Naam: **Roy Kersbergen**

Penningmeester **Green Wolves**

Datum: 14-06-2025

Plaats: Velp

Naam: **Danny Zomer**

Secretaris **Green Wolves**

**Bijlage A**                    **CONCEPT Trainers/coaches**  
Zie separaat bijgevoegd document (onder ontwikkeling)

## **Bijlage B**                    **NOC/NSF gedragscodes**

- B.1    Gedragscodes voor sporters
- B.2    Gedragscodes voor scheidsrechters en officials
- B.3    Gedragscodes voor functionarissen (bestuurders en vrijwilligers)

Zie separaat bijgevoegde documenten

**Bijlage C**            Verenigingsregels NBB

Zie separaat bijgevoegd document (onder ontwikkeling)

## **Bijlage D            Definitielijst**

Zie separaat bijgevoegd document (onder ontwikkeling)



## Gedragcode voor sporters

### Veiligheid en verantwoordelijkheid

Neem de verantwoordelijkheid om een veilig sportklimaat te waarborgen en zet je in voor een inclusieve omgeving waar iedereen zich welkom voelt.

### Respect en gelijke behandeling

Ken en erken de basisbehoeften van iedereen op de vereniging: iedereen heeft recht op privacy, veiligheid, menselijke waardigheid en lichamelijke integriteit.

Gedraag je eerlijk, transparant, betrouwbaar en respectvol naar anderen en behandel iedereen gelijkwaardig. Onthoud je van discriminerende, kleinerende of (seksueel) intimiderende opmerkingen, pesten en ander (fysiek, verbaal en non-verbaal) grensoverschrijdend gedrag.

Maak geen onderscheid naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, afkomst, geslacht, handicap, seksuele gerichtheid, culturele achtergrond, leeftijd of andere kenmerken. Houd rekening met kwetsbare mensen en groepen.

### Regels en afspraken

Wees eerlijk en sportief. Ken naast de spelregels ook de regels van de locatie, de vereniging, de (inter)nationale bond en handel hiernaar. Gebruik ook geen doping. Span je ervoor in om tijdig duidelijke afspraken te maken en houd je hier ook aan. Ga zorgvuldig om met informatie, zeker wanneer die potentieel gevoelige zaken betreft en mensen kan beschadigen. Ga netjes om met de omgeving, zoals bijv. kleedkamers en sportvelden.

### Aanspreken en melden

Uitgangspunt is dat iedereen iemand aanspreekt wanneer hij constateert dat er sprake kan zijn van onveilige of mogelijk grensoverschrijdende situaties. Meld (vermoedens of signalen van) een dopingovertreding, matchfixing of (seksuele) intimidatie bij het bestuur, het meldpunt van de sportbond of Centrum Veilige Sport Nederland (CVSN).

Maak situaties waarin je je niet veilig voelt of waar iets ingaat tegen je eigen waarden en normen, bespreekbaar met de trainer-coach, vertrouwenscontactpersoon of bestuur of neem contact op met het meldpunt van de sportbond of CVSN.

### Gunsten en geschenken

Neem geen gunsten, geschenken, diensten of vergoedingen aan van tegenspelers, trainers-coaches, bestuurders, of derden om iets te doen of na te laten wat in strijd is met de integriteit van de sport. Bied dit ook zelf niet aan. Word je iets aangeboden? Meld dit dan aan je trainer-coach, bestuur van de vereniging of meldpunt van de sportbond. Wees open en transparant in je acties.

### Voorbeeldrol

Let op je taalgebruik en hoe je je aan anderen presenteert. Ben je het ergens niet mee eens? Bespreek dat dan eerst met degene waarmee je het niet eens bent en zoek naar een gezamenlijke oplossing, voordat je uitlatingen doet, bv. op sociale media, waardoor de sport mogelijk in diskrediet wordt gebracht.

**Bezoekadres**  
Papendallaan 60, Arnhem

**Postadres**  
Postbus 302, 6800 AH Arnhem

**Telefoon**  
+31 (0)26 483 44 00

**Email**  
info@nocnsf.nl

**Web**  
nocnsf.nl

Partners: Nederlandse Loterij ○ Odido ○ AD ○ MissieH2 ○ Rabobank





## Gedragcode voor scheidsrechters en officials

### Veiligheid en verantwoordelijkheid

Neem de verantwoordelijkheid om een veilig sportklimaat te waarborgen en zet je in voor een inclusieve omgeving waar iedereen zich welkom voelt.

### Respect en gelijke behandeling

Ken en erken de basisbehoeften van iedereen op de vereniging: iedereen heeft recht op privacy, veiligheid, menselijke waardigheid en lichamelijke integriteit.

Gedraag je eerlijk, transparant, betrouwbaar en respectvol naar anderen en behandel iedereen gelijkwaardig. Onthoud je van discriminerende, kleinerende of (seksueel) intimiderende opmerkingen, pesten en ander (fysiek, verbaal en non-verbaal) grensoverschrijdend gedrag.

Maak geen onderscheid naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, afkomst, geslacht, handicap, seksuele gerichtheid, culturele achtergrond, leeftijd of andere kenmerken. Houd rekening met kwetsbare mensen en groepen.

### Regels en afspraken

Wees eerlijk en sportief. Ken naast de spelregels ook de regels van de locatie, de vereniging, de (inter)nationale bond en handel hiernaar. Zorg voor een goede samenwerking met trainers/coaches en begeleiders, en ook met de andere arbitragefunctionarissen, die in de wedstrijd actief zijn (assistent-scheidsrechters, lijnrechters, jurytafel, etc.). Houd je aan de dopingregels en werk mee aan de organisatie van dopingcontroles. Span je ervoor in om tijdig duidelijke afspraken te maken en houd je hier ook aan. Ga zorgvuldig om met informatie, zeker wanneer die potentieel gevoelige zaken betreft en mensen kan beschadigen.

Houd jezelf op de hoogte van de geldende regels d.m.v. trainingen/voorlichtingen.

### Aanspreken en melden

Uitgangspunt is dat iedereen iemand aanspreekt wanneer hij constateert dat er sprake kan zijn van onveilige of mogelijk grensoverschrijdende situaties. Ben je bewust

van de risico's van matchfixing en handel voorzichtig. Meld (vermoedens of signalen van) een dopingovertreding, matchfixing of (seksuele) intimidatie bij het bestuur, het meldpunt van de sportbond of Centrum Veilige Sport Nederland (CVSN).

Maak situaties waarin je je niet veilig voelt of waar iets ingaat tegen je eigen waarden en normen, bespreekbaar met het bestuur of neem contact op met het meldpunt van de sportbond of CVSN.

### Gunsten en geschenken

Neem geen gunsten, geschenken, diensten of vergoedingen aan van sporters, trainer-coaches, bestuurders, of derden om iets te doen of na te laten wat in strijd is met de integriteit van de sport. Bied dit ook zelf niet aan. Word je iets aangeboden? Meld dit dan aan het meldpunt van de sportbond. Wees open en transparant in je acties.

### Matchfixing

Ken de regels over matchfixing! Wed nooit op eigen wedstrijden en competities, of op wedstrijden en competities waar je invloed op kunt hebben. Wed ook niet op jeugdcompetities. Manipuleer geen resultaten of onderdelen van wedstrijden. Deel geen vertrouwelijke informatie die anderen kunnen gebruiken voor het plaatsen van weddenschappen. Houd je aan de verplichting om matchfixing te melden bij het meldpunt van de sportbond of CVSN wanneer je wordt benaderd voor matchfixing of vermoedens hebt dat dit speelt.

### Voorbeeldrol

Wees je bewust van je voorbeeldfunctie als scheidsrechter of official. Let op je taalgebruik en hoe je je aan anderen presenteert. Wees dienstbaar, zowel bij het faciliteren van een sportief verloop van de wedstrijd als bij het uitvoeren van het beleid rond sportief gedrag. Onthoud je van gedragingen en uitlatingen waardoor de sport of de sportbond in diskrediet kan worden gebracht, ook bij het gebruik van sociale media

**Bezoekadres**  
Papendallaan 60, Arnhem

**Postadres**  
Postbus 302, 6800 AH Arnhem

**Telefoon**  
+31 (0)26 483 44 00

**Email**  
info@nocnsf.nl

**Web**  
nocnsf.nl

Partners: Nederlandse Loterij ○ Odido ○ AD ○ MissieH2 ○ Rabobank



**Bezoekadres**  
Papendallaan 60, Arnhem

**Postadres**  
Postbus 302, 6800 AH Arnhem

**Telefoon**  
+31 (0)26 483 44 00

**Email**  
[info@nocnsf.nl](mailto:info@nocnsf.nl)

**Web**  
[nocnsf.nl](http://nocnsf.nl)

**Partners:** Nederlandse Loterij  Odido  AD  MissieH2  Rabobank 



## Gedragcode voor functionarissen (bestuurders en vrijwilligers)

### Veiligheid en verantwoordelijkheid

Heeft en neemt de verantwoordelijkheid om een veilig sportklimaat te waarborgen en zet je in voor een inclusieve omgeving waar iedereen zich welkom voelt.

### Respect en gelijke behandeling

Ken en erken de basisbehoeften van iedereen op de vereniging: iedereen heeft recht op privacy, veiligheid, menselijke waardigheid en lichamelijke integriteit.

Gedraag je eerlijk, transparant, betrouwbaar en respectvol naar anderen en behandelt iedereen gelijkwaardig. Onthoud je van discriminerende, kleinerende of (seksueel) intimiderende opmerkingen, pesten en ander (fysiek, verbaal en non-verbaal) grensoverschrijdend gedrag.

Maak geen onderscheid naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, afkomst, geslacht, handicap, seksuele gerichtheid, culturele achtergrond, leeftijd of andere kenmerken. Houd rekening met kwetsbare mensen en groepen.

### Regels en afspraken

Wees eerlijk en sportief. Ken naast de spelregels ook de regels van de locatie, de vereniging, de bond en handel hiernaar. Span je ervoor in om tijdig duidelijke afspraken te maken en houd je hier ook aan. Ga zorgvuldig om met informatie, zeker wanneer die potentieel gevoelige zaken betreft en mensen kan beschadigen.

Stimuleer alle sporters, begeleiders en andere functionarissen zich te houden aan de reglementen en procedures aangaande seksuele intimidatie, doping en matchfixing en aan de geldende gedragsregels. Houd jezelf op de hoogte van de geldende regels d.m.v. trainingen/voorlichtingen.

Maak de onderwerpen integriteit en sociale veiligheid bespreekbaar en besteed er actief en preventief aandacht aan.

Handel passend en doeltreffend tegen het schenden van regels en normen door leden en overige betrokkenen.

### Wees transparant

Wees transparant en zorgvuldig in samenwerkingsvormen en -relaties om de schijn van bevoordeling te voorkomen. Zorg ervoor te werken met functionarissen, ondernemers, leveranciers, sponsors, en overige organisaties die van onbesproken gedrag zijn.

### Aanspreken en melden

Uitgangspunt is dat iedereen iemand aanspreekt wanneer hij constateert dat er sprake kan zijn van onveilige of mogelijk grensoverschrijdende situaties. Meld en stimuleer het melden van (vermoedens of signalen van) een dopingovertreding, matchfixing of (seksuele) intimidatie bij het bestuur, het meldpunt van de sportbond of Centrum Veilige Sport Nederland (CVSN). Wees je bewust van de meldplicht voor bestuurders en houd je hieraan.

### Gunsten en geschenken

Neem geen gunsten, geschenken, diensten of vergoedingen aan van een waarde meer dan €... en geen buitenproportionele giften (boven €...) aan voor de vereniging met als doel om iets te doen of na te laten wat in strijd is met de integriteit van de sport. Bied dit ook zelf niet aan. Meld geschenken en giften van meer dan €... aan de Algemene Vergadering.

### Voorbeeldrol

Wees een voorbeeld voor anderen en onthoud je van gedragingen en uitlatingen waardoor de sport of de sportbond in diskrediet kan worden gebracht, ook bij het gebruik van sociale media.

**Bezoekadres**  
Papendallaan 60, Arnhem

**Postadres**  
Postbus 302, 6800 AH Arnhem

**Telefoon**  
+31 (0)26 483 44 00

**Email**  
info@nocnsf.nl

**Web**  
nocnsf.nl

**Partners:** Nederlandse Loterij ○ Odido ○ AD ○ MissieH2 ○ Rabobank

